**役員立候補届・推薦届　書き方等注意事項**

**＜立候補届＞**

１、すべての事項もれなく記載して下さい。ただし、メールにて届出される方については印鑑を省略しても構いません。

２、パソコン入力でも構いません。

３、立候補届け出用紙の上部、全国理事・支部理事のどちらかを○または□で囲んで下さい。

４、記載内容を選挙広報などに掲載することがあります。

**＜推薦届＞**

１、すべての事項もれなく記載して下さい。

２、パソコン入力でも構いません。

３、立候補届け出用紙の上部、全国理事・支部理事のどちらかを○及または□で囲んで下さい。

４、推薦者には選挙管理委員より、郵便や電話などで推薦の確認をしますので、その旨を

事前にお伝え下さい。

５、推薦者氏名の記入は自署でなくても構いません。

**＜共通＞**

１、立候補届及び推薦届ともに選挙管理委員会へ郵送またはメールでお送り下さい。

２、郵送の場合

　　下記住所、宛名：ソーシャルワーカー　高山　宛　にお送り下さい。

　　メールの場合

　　下記メールアドレス、件名に「ＡＳＷ役員立候補届」と書いて下さい。

**３、立候補届を受理後、メールにて、受付確認の連絡をさせていただきます。必ず、メールアドレスの記載をお願いいたします。**

※記載等に不明な点がありましたら、選挙管理委員会まで電話（休診日以外の9:00～17:00）

もしくはメールにてお問い合わせ下さい。

**選挙管理委員会　連絡先**

〒239-0841横須賀市野比5-3-1　久里浜医療センター　**（休診：土曜・日曜・祝日）**

選挙管理委員：高山・前園・有賀

TEL　046-848-1550（代表）

E-mail　t\_takayama@kurihama1.hosp.go.jp